SOLICITUD DE APOYO

Esta solicitud es de primer contacto con las personas físicas o morales, públicas o privadas, asociaciones, grupos o colectivos interesadas en aplicar por recursos del Fideicomiso Iniciativas Sociales, a través de Capital para el Bien Común A.C., la cual es útil para conocer los términos generales del proyecto a desarrollarse por el solicitante y/o ejecutor del mismo.

Te sugerimos previo al llenado de la solicitud, seguir los siguientes consejos para facilitar el proceso:

1. Antes de llenar cualquier apartado leer la solicitud completa
2. Tener claros los tiempos de entrega
3. Completar primero los aspectos donde se tenga mayor claridad
4. Consultar y resolver con tu equipo y/o institución los aspectos donde exista menor claridad
5. Consultar con el equipo de Capital Común cualquier duda, estamos para apoyar
6. Cuando no proceda respuesta favor de señalar “No aplica”

Quienes presentan una solicitud aceptan los requisitos de la misma y garantizan que toda la información facilitada es fidedigna.

Esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y su presentación no asegura la aprobación del apoyo al proyecto.

1.INSTITUCIONAL

| Eje(s) en el que se inscribe el proyecto |  | **Proyectos de incidencia en políticas públicas**  Iniciativas promovidas por el sector público, social o privado, o por el conjunto de los sectores, que tengan como propósito incidir en la mejor investigación, diseño, implementación, financiamiento y evaluación de políticas públicas estatales y/o municipales que mejoren la calidad de vida de los habitantes del estado |
| --- | --- | --- |
|  | **Proyectos de articulación intersectorial**  Iniciativas promovidas por el sector público, social o privado, o por el conjunto de los sectores, que tenga como propósito detonar acciones sistémicas en favor de comunidades que ningún actor en lo individual podría generar sin vincularse con otros sectores. |
|  | **Proyectos de desarrollo de capacidades**  Iniciativas promovidas por el sector público, social o privado, o por el conjunto de los sectores, que tenga como propósito identificar vacíos y puntos de palanca, para crear o mejorar de forma activa y demostrable las capacidades y liderazgo de individuos, organizaciones y/o instituciones de los sectores, para atender necesidades sistémicas |
|  | **Proyectos de fortalecimiento de agentes de cambio**  Iniciativas promovidas por Capital Común en conjunto con otras instancias para identificar, vincular y desarrollar agentes de cambio en sus distintas edades y etapas de evolución en los diferentes sectores, con el fin de ampliar la gama de trayectorias formativas de los individuos y fortalecer los ecosistemas de transformación social en donde se desenvuelven |
|  | **Proyectos temáticos transversales**  Iniciativas promovidas por Capital Común en conjunto con otras instancias para resaltar la necesidad de trabajar en alguna temática específica y buscar la convergencia y capacidades de los distintos sectores de la sociedad para resolverla de forma sistémica en una geografía específica, con el fin de replicar |

2. PROYECTO, SOLICITANTE Y EJECUTOR

2.1 PROYECTO

| Nombre del proyecto |  |
| --- | --- |

2.2 SOLICITANTE

| **Razón social de la institución y/o ente solicitante del proyecto** |  |
| --- | --- |
| Tipo de institución |  |
| RFC |  |
| Nombre completo |  |
| Cargo que ocupa |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Correo electrónico |  |

2.3 EJECUTOR

| **Razón social de la institución y/o ente solicitante del proyecto** |  |
| --- | --- |
| RFC |  |
| Objeto social acorde a las actividades autorizadas |  |
| Tipo de Institución |  |
| **Nombre completo del Representante Legal** |  |
| Cargo |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |
| **Nombre completo del Director(a) General o su similar** |  |
| Telefono celular |  |
| Correo electrónico |  |
| **Nombre completo del Administrador(a)** |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |
| **Nombre completo del Encargado(a) del Proyecto** |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |

2.4 VÍAS DE COMUNICACIÓN

| Sitio web del Solicitante |  |
| --- | --- |
| Instagram |  |
| Facebook |  |
| LinkedIn |  |

| Sitio web del Ejecutor |  |
| --- | --- |
| Instagram |  |
| Facebook |  |
| LinkedIn |  |

3. JUSTIFICACIÓN

Descripción de los principales motivos por los que considera relevante la realización de este proyecto.

| El presente proyecto se justifica, principalmente por las siguientes razones: |
| --- |

**ANTECEDENTES DE INICIATIVAS SIMILARES AL PROYECTO:**

Descripción de iniciativas implementadas que acrediten experiencia en el diseño e implementación del proyecto que se presenta, en función del eje en el que se inscribe la iniciativa

|  |
| --- |

**EQUIPO**:

Integrante(s) del grupo de trabajo que participa(n) del proyecto, cargo y rol de cada uno/a en el mismo. (puede añadir líneas si es necesario)

| No | Nombre y Apellido | Cargo | Rol en el Proyecto |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**ARTICULACIÓN:**

Identificación de la(s) organización(es) y/o institución(es) beneficiaria(s) y responsable(s) de la ejecución de este proyecto.

| Nombre de  la Institución | Tipo de Institución | Rol en el proyecto | Rol es formal o informal |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

4. PROPUESTA

**4.1 Descripción del proyecto**

(Sugerencia: responder a las preguntas: qué, quién, cuándo, dónde, porqué, para qué)

|  |
| --- |

**4.2 Objetivo General:**

|  |
| --- |

**4.3 Objetivos Específicos:**

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |
| 3 |  |

**4.4 Estrategia de los objetivos:**

Favor de definir las estrategias generales que apoyan la realización de los objetivos del proyecto. (puede añadir líneas si es necesario)

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |
| 3 |  |

**4.5 Localización:**

Liste el número de comunidades, municipios y/o regiones que serán impactadas por el proyecto

|  |
| --- |

**4.6 Beneficiarios del proyecto:**

Liste quienes serán los principales beneficiarios del proyecto (puede añadir líneas si es necesario)

| Tipo de beneficiario | Descripción | Cantidad |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**4.7 Beneficios / resultados y mejoras esperadas:**

Listar los resultados o beneficios esperados del proyecto (puede añadir líneas si es necesario)

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |

**4.8 Riesgos:**

Descripción de los 5 principales riesgos para no obtener los resultados esperados

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |

**4.9 Duración del proyecto:**

En este momento no se solicita un cronograma completo de las actividades del proyecto sino información general del mismo.

¿El proyecto es multianual? Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_

En caso afirmativo ¿por cuántos años? \_\_\_\_

¿El proyecto rebasa en su ejecución el ejercicio fiscal vigente? Sí\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.10 Lugar de ejecución del proyecto:**

¿Cuál será el lugar de ejecución del proyecto (Municipio, colonia, etc.?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

**5.1 Etapa en que se encuentra el proyecto**

Describir si el proyecto se encuentra en etapa de: diseño, implementación por primera vez, ajustes a la implementación, expansión, etc.

|  |
| --- |

**5.2 Coinversión**

Describir si el proyecto cuenta con otros medios de financiamiento, por parte de quienes y monto del mismo.

| Institución | Descripción | Monto |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |

**5.3 Destino de los recursos del apoyo solicitado**

A manera de resumen favor de integrar las estrategias y montos del proyecto que solicita a Capital Común, puedes vaciar la información una vez que hayas complementado el presupuesto detallado:

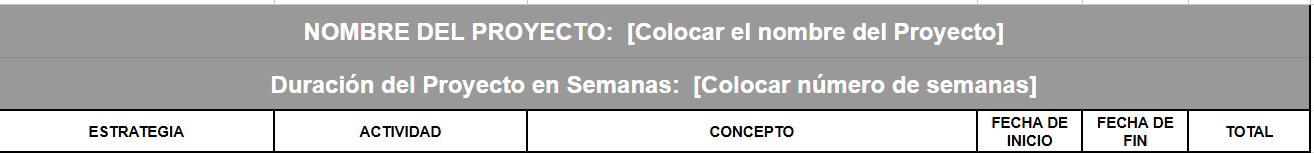
| No | Estrategia | Monto |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| Total | | **$** |

6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

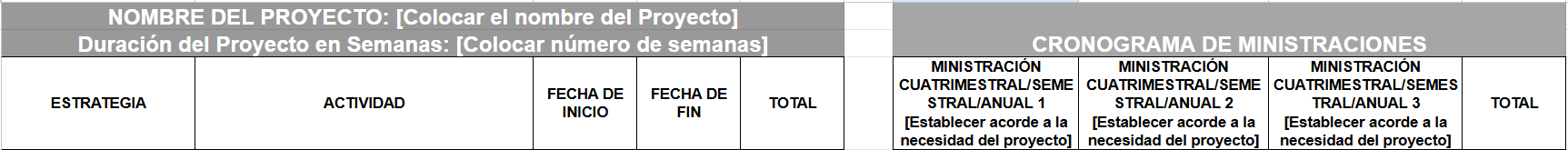
**Documentación a entregar junto con esta solicitud:**

**1. Del proyecto:**

a) Presupuesto y cronograma desglosado del proyecto que describa cada una de las estrategias y la o las actividades a llevar a cabo. (Formato Excel)



b) Cronograma de estimado de ministraciones de los recursos que necesitarán tomando en cuenta las actividades a desarrollar en base a la semana establecida para llevarlas a cabo. (Formato Excel)



**2. Documentos legales y fiscales:**

1. Copia simple del acta Constitutiva y sus modificaciones o fundamento legal que le sustenta.
2. Acreditar las facultades del representante legal de la institución ejecutora según corresponda (Nombramiento, Identificación Oficial, Fundamento Legal, Poderes, etc…)
3. Constancia de Situación Fiscal.
4. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, excepto entidades públicas.
5. Publicación vigente en el Anexo 14 del DOF donde se acredite la autorización como donataria autorizada al solicitante, cuando aplique.
6. Carátula de estado de cuenta bancario de la cuenta exclusiva o especial en dónde se recibirá el apoyo, que muestre la CLABE.
7. Los estados financieros de los últimos 2 años, de ser posible que sean auditados.
8. Acreditar la propiedad y/o posesión del inmueble mediante copia simple de la escritura pública correspondiente, contrato de comodato con vigencia no menor a 10 años, otros conforme a las disposiciones legales aplicables. (Este requisito aplica en el caso de proyectos que incluyan o correspondan a infraestructura física y no es aplicable en la construcción de escuelas)

**3. Del Presupuesto:**

**a) En equipamiento:**

Al menos dos cotizaciones de persona física o moral de los bienes muebles que integren el equipamiento del proyecto, con una antigüedad no mayor a 2 meses previos a la fecha de solicitud, en papel membretado del proveedor en el que se indique domicilio, fecha, descripción del bien, precio unitario y total.

Tratándose de vehículos estos deberán ser nuevos y acordes a las necesidades del proyecto.

**b) En infraestructura:**

I. Tratándose de solicitudes de proyectos de infraestructura que no impliquen cambios estructurales o validación de estructurista, se trate de remodelación o habilitación, hacer entrega de:

* Presupuesto base desglosado por concepto (no lote, similares o libranzas)
* Análisis de precios unitarios (costo directo, indirecto, financiamiento y utilidad)
* Planos generales, firmados por el responsable técnico del proyecto.

II. Tratándose de solicitudes de proyectos de infraestructura construcción nueva o ampliación, hacer entrega de **Proyecto Ejecutivo** que integre los siguientes elementos:

* Planos generales y a detalle (arquitectónicos e ingenierías)
* Presupuesto
* Catálogo de conceptos
* Presupuesto base desglosado por conceptos del proyecto no lote, similares y/o libranzas.
* Análisis de precios unitarios (costo directo, indirecto, financiamiento y utilidad)
* Explosión de insumos del presupuesto
* Ficha técnica de los equipos y de cada artículo que integre el proyecto
* Generadores de obra (referenciados a planos)
* Programa de obra exportado a Excel en que se especifique el tiempo de ejecución por capítulos y tiempo total de la obra.
* Memorias de cálculo de ingenierías requeridas

Plano catastral firmado

Estudio de mecánica de suelos

Proyecto avalado por Protección Civil

Proyecto avalado por director responsable de obra (DRO) y la unidad de verificación eléctrica (UVE)

Los planos deberán estar firmados por responsable del proyecto, impresos en tamaño 60x90 cm, tratándose especialidad deberán estar firmados por un perito autorizado especialista en el área.

**c) En programas de Intervención o Cohesión Social:**

Relacionar los gastos por servicios que demanda el proyecto, de manera enunciativa más no limitativa, podrán considerarse los siguientes:

Gastos de oficina (agua, luz, teléfono, internet, renta) (No aplica para la adquisición de equipo de telefonía celular)

Sueldos del personal directamente vinculado al proyecto, considerando **salario diario integrado** durante la vigencia del proyecto. (Se acreditará con el pago de nómina)

Sueldos del personal parcialmente vinculado al proyecto, indicando el porcentaje que cubrirá Capital Común

Honorarios, integrar una cotización por cada servicio que corresponda.

Se podrá utilizar el siguiente tabulador para establecer un presupuesto base para el cálculo de viáticos, sin que estos signifiquen un tope, si el solicitante requiere un monto mayor podrá justificarlo mediante cotización:

| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| --- | --- |
| Vuelos nacionales | $5,000 |
| Vuelos internacionales | $20,000 |
| Hospedaje nacional por noche | $3,000 |
| Hospedaje internacional por noche | $3,850 |
| Alimentos por día nacional | $750 |
| Alimento por día internacional | $1500 |
| Transporte local | $800 |

**Restricciones:**

No serán sujetos de apoyo los proyectos que tengan por objeto financiar conceptos relativos a:

a) El pago de créditos vencidos, pago de pasivos o contribuciones del solicitante, en los que haya incurrido el solicitante por falta de cumplimiento de las leyes correspondientes. Será excepción de lo anterior las contribuciones que deriven de un servicio personal subordinado y de seguridad social materia del proyecto.

b) La realización de actividades de culto y proselitismo religioso, electoral y/o partidista.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL EJECUTOR